

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจันทาร อำเภोजันทาร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๘ ๒	๘ คน ๒ คน
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีพนักงานเทศบาลในสังกัด ทต.จันทาร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนระดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	๒ คน
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	ออกคำสั่งย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ไปดำรง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	๑ คน
			๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ออกคำสั่งการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล มาดำรง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	๑ คน
			๒ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ออกคำสั่งการรับโอนพนักงานท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข มาดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑ คน
			๒ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ออกคำสั่งการย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ไปดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน
			๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ออกคำสั่งการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา มาดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑ คน
			๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ออกคำสั่งย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงาน- เทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ย้ายเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
			๒ เมษายน ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘	ออกคำสั่งการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย มาดำรง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและ- บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑ คน
๑.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง	๓๖	๓๖ คน
<b>๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ แนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้จ่าย งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลบุญดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรมการเตรียมพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลบุญดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
และชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิ การศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐			- จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม			
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ใหม่) กับสิทธิ์ประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ ก.กลาง	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๐๐	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๕๖๐	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAASประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนองานการเงินของหน้ หน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๔๔๔	๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการเกษตร ส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑ คน
๘. โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการทำงานและการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในข้อควรรู้ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ตามกฎหมายการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๔๐๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - นักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑ ๑	๓ คน
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๘๘	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ - จัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ	- นักวิชาการศึกษา	๑	๑ คน

**สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**  
**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน +เพิ่ม / -ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันทาร (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแคน</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจันทาร</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน +เพิ่ม / -ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าจิ้ง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ / ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ / ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

