



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



**เทศบาลตำบลจังหวัดจันทบุรี
อำเภอจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**





ประกาศเทศบาลตำบลจันทาร

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดข้อ ๕ ข้อ ๒๒ (๒)

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้ว เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ และให้ปิดประกาศภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ นั้น

เทศบาลตำบลจันทาร จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ที่ รอ ๕๕๙๐๑/ ๗๗๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๒๖) แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด นั้น

ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนงาน ตรวจสอบแผนดำเนินงานกับเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมระบุเวลาที่จะดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางภรณ์ภัทร ศรีวิธรรม) ผู้เสนอ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย นิลสิงขรณ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางศศิกัญญา วิลเลียมส์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์หอม สุขมล)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวิษ สุวรรณศรี)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ (ข้อ ๒๗) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องสำคัญ เพราะแผนการดำเนินงานจะเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารงาน เป็นกึ่งควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณขององค์กร

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลจันทาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลจันทาร ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ว่ามีแผนงาน/โครงการใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด ดำเนินการโครงการที่ไหนดำเนินโครงการเมื่อไหร่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลจันทาร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่) ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อ ๒๖ และจัดทำให้เสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลใน ปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจันทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะ นำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา พื้นที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซับซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนโครงการในแผนการดำเนินงาน โดย แผนการดำเนินงานมี ลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลจันทหาร หลังจาก ได้มีการทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลจันทหารที่ดำเนินการเอ โดยใช้ระมาณ

๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลจันทหาร

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๒ ใช้เป็นเครื่องกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้เป็นเอกสารหมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในพื้นที่ของเทศบาล ตำบลจันทหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำ แผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนการปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอเมืองแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจะนำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่เป็นไปแบบบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ทำให้การบริหารจัดการงานเทศบาลตำบลจังหวัดเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๓ ทำให้ทราบถึงกิจกรรม / แผนงาน /โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลจันทหาร อำเภोजันทหาร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. สำนักปลัด

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม	ชนิด ๓ ขา ใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ทต.จันทหาร	สำนักปลัด				←	→							
๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	ทต.จันทหาร	สำนักปลัด				←	→							
๓.	จัดซื้อเน็ตบุค	ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฯ	๒๔,๐๐๐	ทต.จันทหาร	สำนักปลัด				←	→							

