

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลจันทาร
อำเภोजันทาร จังหวัดร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลจันทหาร.....งานการเจ้าหน้าที่
ที่ รอ.๕๕๙๐๑/๑๖๙.....วันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙
เรื่อง.....หลักเกณฑ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลจันทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและทรัพยากรบุคคล ข้อที่ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับให้ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับให้ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลจันทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นางกาญจนา นามศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายศุภชัย นิลสิงขรณ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นางศศิกัญญา วิลเลียมส์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นางจันทร์หอม สุขุมล)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายชาญชัย สุขุมล)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(นายวีไล สุวรรณเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลจังหาร

สารบัญ

	หน้า
แผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
แผนการพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล	๓

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลจันทาร อำเภอจันทาร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลจันทาร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปี ๑/๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)								
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)								

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘					สำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การประกาศเทศบาลตำบลจันทาร เรือของอัครราชธัชชงฐาในปริมาณค่าจ้างที่ใช้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	→				สำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	→				สำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่	
๑.๗ การปรับปรุงฐานข้อมูล LHR	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลจันทาร อำเภอจันทาร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก	๔๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙			ทุกหน่วยงาน
๒.๒ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙			ทุกหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา นามศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายศุภชัย นิลสิงขรณ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิมา สุธงษา)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย สุธงษา)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร