



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของ เทศบาลตำบลจันทบุรี อำเภอ จันทบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการรับโอนข้าราชการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความต้องการของตำแหน่งที่รับโอน	๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบคำร้องขอโอนฯผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Walk in,ไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจตนารับแบบคำร้องเฉพาะรายที่รู้จักเป็นการ	ปานกลาง	๑ มีมาตรการและแนวทางในการขอยื่นแบบคำร้องขอ ด้วยการหลีกเลี่ยงการพบเจอกับเจ้าหน้าที่โดยตรงโดยกำหนดช่องทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดเก็บและบันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอโอนมากกว่า ๑ ราย โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับติดตามและตรวจสอบอยู่ประจำ		

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการรับโอนข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๒) ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ และบันทึกข้อมูลแบบคำ โอนของข้าราชการที่แจ้ง ความประสงค์ขอโอนมา รับราชการสังกัด เทศบาลตำบล โดยจง ใจบันทึกข้อมูลเฉพาะ รายที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว เพื่อเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ อื่นใดตอบแทน เพื่อแลก กับการเอื้อประโยชน์แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง		๒ กรณีผู้รับผิดชอบมี พฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต หรือเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทนหรือ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง ให้ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามกฎหมาย กฏ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที ๓ ผู้บังคับบัญชากำกับและ ติดตามข้อมูลเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	๒ กำหนดช่องทางการยื่น แบบคำร้องขอโอนที่ ชัดเจน ๓ แจ้งเวียนแนวทางและ กำหนดวิธีการยื่นแบบคำ ร้องขอโอน รวมถึงการ ประกาศบนเว็บไซต์ สำนักงาน เพื่อให้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติ เป็นการทั่วไป		

ชื่อ - สกุล นางสาวภัสสรดา จันทะคาม
(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อ - สกุล นางศศิภิญญา วิลเลียมส์
(หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด