



ประกาศเทศบาลตำบลจันทาร

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลจันทาร

ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านจันทาร บ้านเหล่าจัว และบ้านแคน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลจันทาร

1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(เด็กเกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร.....จำนวน.....คน.....

3. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.4 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครด้วย

3.5 สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์

4. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจันทาร บ้านเหล่าจัว บ้านแคน ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ในวัน - เวลา ราชการ

4.2 กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 1 มิถุนายน 2564

5. วันมอบตัว

ผู้สมัครเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งที่สมัครเข้าเรียน

6. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน.....1.....มิถุนายน.....2564.....ถึง.....วันที่.....30...พฤศจิกายน....2564.....

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน.....1.....ธันวาคม.....2564.....ถึง.....วันที่.....30.....เมษายน....2565.....

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลา เลิกเรียน 15.00 น.

7. อุปกรณ์การเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

8. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

8.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้งเด็ก ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้สำหรับเด็กทุกคนในวันเปิดเรียนวันแรก

8.2 เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน แพรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ ถูย้อม ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

9. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

10. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

10.1 ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

10.2 การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า 16.30 น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

10.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

10.4 ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

10.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับผู้บริหารสถานศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

11. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



.....

(นายกัณณพงศ์ กระจง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลจังหาร