

5 วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ

ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน

เมื่อไม่ใช้งานควรถอดปลั๊กทุกครั้งเพราะ
เป็นวิธีตัดกระแสไฟฟ้าที่ค่อนข้างหนึ่ง



ปิดจอคอมพิวเตอร์ระหว่างพักเที่ยง

นอกจากการประหยัดไฟเมื่อไม่ใช้งาน
สามารถยืดอายุของจอคอม หรือโน้ตบุ๊ก

ลดการใช้กระดาษในออฟฟิศ

ใช้การสแกนแทน เพื่อการประหยัดทรัพยากร
และลดปัญหาการหาเนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสาร



ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง

นอกจากประหยัดไฟภายในสำนักงานแถมยัง
เป็นการยืดอายุของหลอดไฟให้ยืนยาวต่อไปอีก

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้มากกว่า 3 ปี

ลดการกินไฟของเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างไม่จำเป็นแถม
ลดความเสี่ยงการเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

