



ประกาศ เทศบาลตำบลจันทราบึง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

เทศบาลตำบลจันทราบึง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทราบึง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	900,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	ค่าใช้จ่ายในพิธีการ/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	ค่าใช้จ่ายสำหรับเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
6.	ต.ค.69 - ก.ย. 70	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
7.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าลงทะเบียน	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	บริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
9.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
10.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
11.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
12.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
13.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
14.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทรา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
15.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
16.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
17.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
18.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร	บริหารงานทั่วไป	9,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
19.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
20.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ห้อง สป)	บริหารงานทั่วไป	24,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
21.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ประชุม)	บริหารงานทั่วไป	64,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
22.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	บริหารงานทั่วไป	6,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
23.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร	บริหารงานทั่วไป	43,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
24.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์	บริหารงานทั่วไป	11,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
25.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
26.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
27.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	3,400	(นางสาวลลิตา จันทะคาม)		เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
28.	ม.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเดินท์	บริหารงานทั่วไป	72,000	(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)		เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิกัญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทรา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	4,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	4,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

(นางสาวลภัสรดา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	รักษาความสงบภายใน	550,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งหรือฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการอบรมป้องกันและระงับ อัคคีภัย	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
6.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุเครื่องแต่งกาย	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
7.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุเครื่องดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	วัสดุจราจร	รักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
9.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	รักษาความสงบภายใน	21,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
10.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อตู้สื่อกเกอร์	รักษาความสงบภายใน	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	108,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
2.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	13,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	123,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	ม.ค.70- ก.พ.70	ค่าใช้จ่ายในการทำงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลจันทหาร	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	738,415	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
6.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	632,323	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
7.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	24,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	23,000	(นางสาวลภัสรดา จันทะคาม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
9.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมวัย	4,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภิญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข	400,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	พ.ย.70 - เม.ย.70	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	พ.ย.70 - ก.ย.70	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	สาธารณสุข	6,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	พ.ย.70 - ก.ย.70	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	สาธารณสุข	86,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	พ.ย.70 - เม.ย.70	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	สาธารณสุข	4,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภิญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจังหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	งานจำกัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	672,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 69- ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานจำกัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	441,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการบริหารและจัดการขยะใน ชุมชน	งานจำกัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าวัสดุอื่น	งานจำกัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	งานจำกัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจังหาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจังหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	123,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภิญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจังหาร

(นางสาวลภัสรดา จันทะคาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดีชีวิมีสุข	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการอบรมพัฒนากลุ่มอาชีพสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ในสังคมตำบลจันทาร	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร

(นางสาวลักขณา จันทะคาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ม.ค.70-มี.ค.70	โครงการบุญคุณลาน	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	130,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ก.ค.70-ก.ย.70	โครงการจัดงานประเพณี ทอดเทียนโฮม	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	พ.ค.70-ก.ค.70	โครงการจัดงานประเพณีบุญสงกรานต์	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	มี.ค.70	โครงการประเพณีบุญผะเหวด	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	พ.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทง	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
6.	พ.ค.70-มิ.ย.70	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภิญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขุมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	งานส่งเสริมเกษตร	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติ ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการส่งเสริมอาชีพประมงน้ำจืด	งานส่งเสริมเกษตร	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	งานส่งเสริมเกษตร	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
4.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมเกษตร	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	ต.ค. 69- ก.ย.70	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	งานส่งเสริมเกษตร	4,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภัฏญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทหาร

(นางสาวลภัสสรดา จันทะคาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 69- ก.ย.70	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะประโยชน์ตำบลจันทาร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางศศิภิญญา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายชาญชัย สุขมล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร

(นางสาวลักขณา จันทะคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

งานบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลจันทาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานคลัง	๘๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่ารับรองและพิธีการ	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๕	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๗	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๘	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	บริหารงานคลัง	๑๓,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๙	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	บริหารงานคลัง	๒๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสิริพร อุ้นจันทาร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางมนฤดี มหาราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญชัย สุขมล)

ปลัดเทศบาลตำบลจันทาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายวิไล สุวรรณเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง เทศบาลตำบลจันทาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัด	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่ารายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๓	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าลงทะเบียน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๔	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๕	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๖	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๗	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๘	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๙	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๐	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๑	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๒	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน
(นายจักรวาล แสงสุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชาญชัย สุขมล)
ปลัดเทศบาลตำบลจันทาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวิไล สุวรรณเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทาร